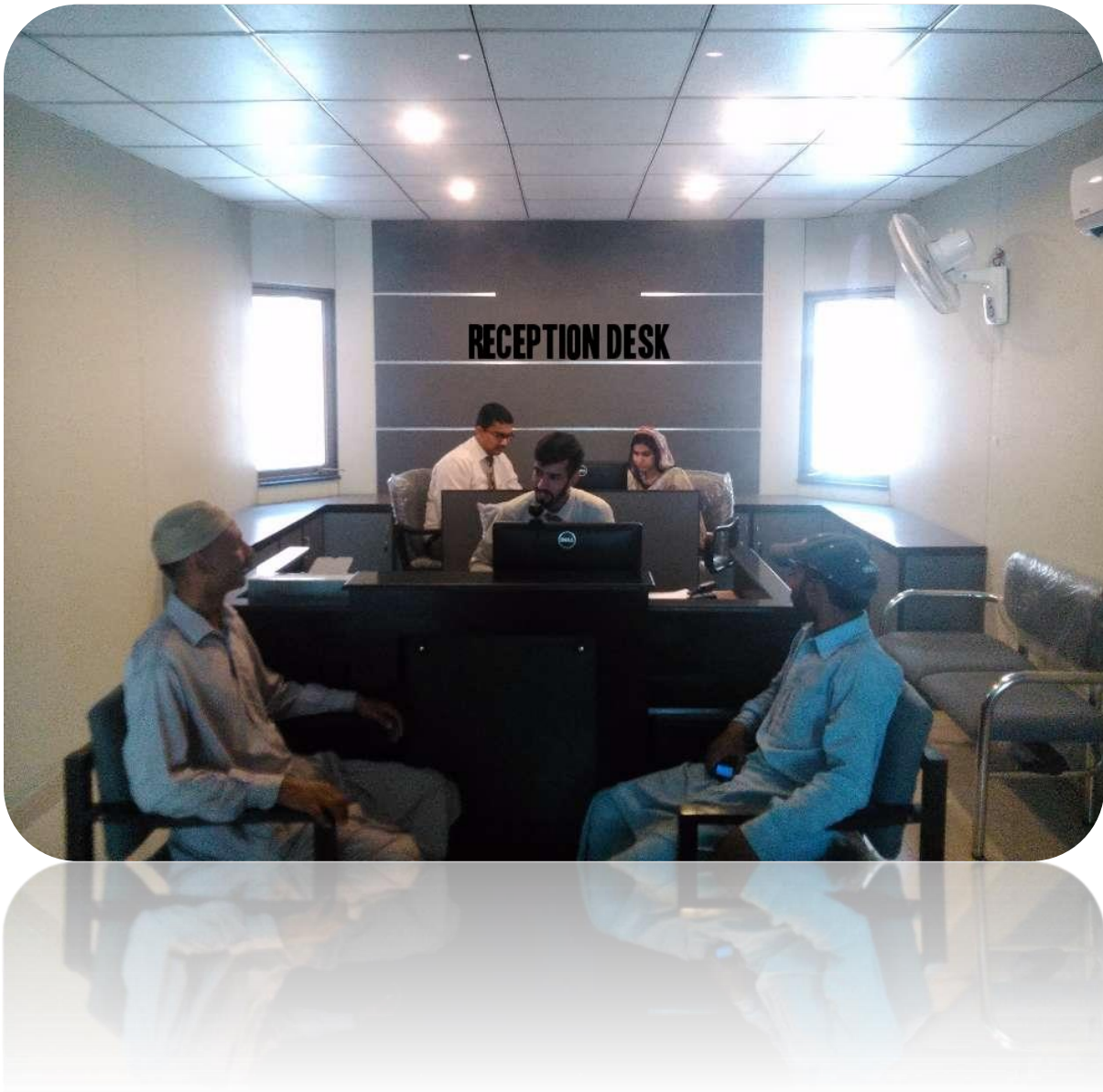


پولیس سٹیشن رجسٹرز

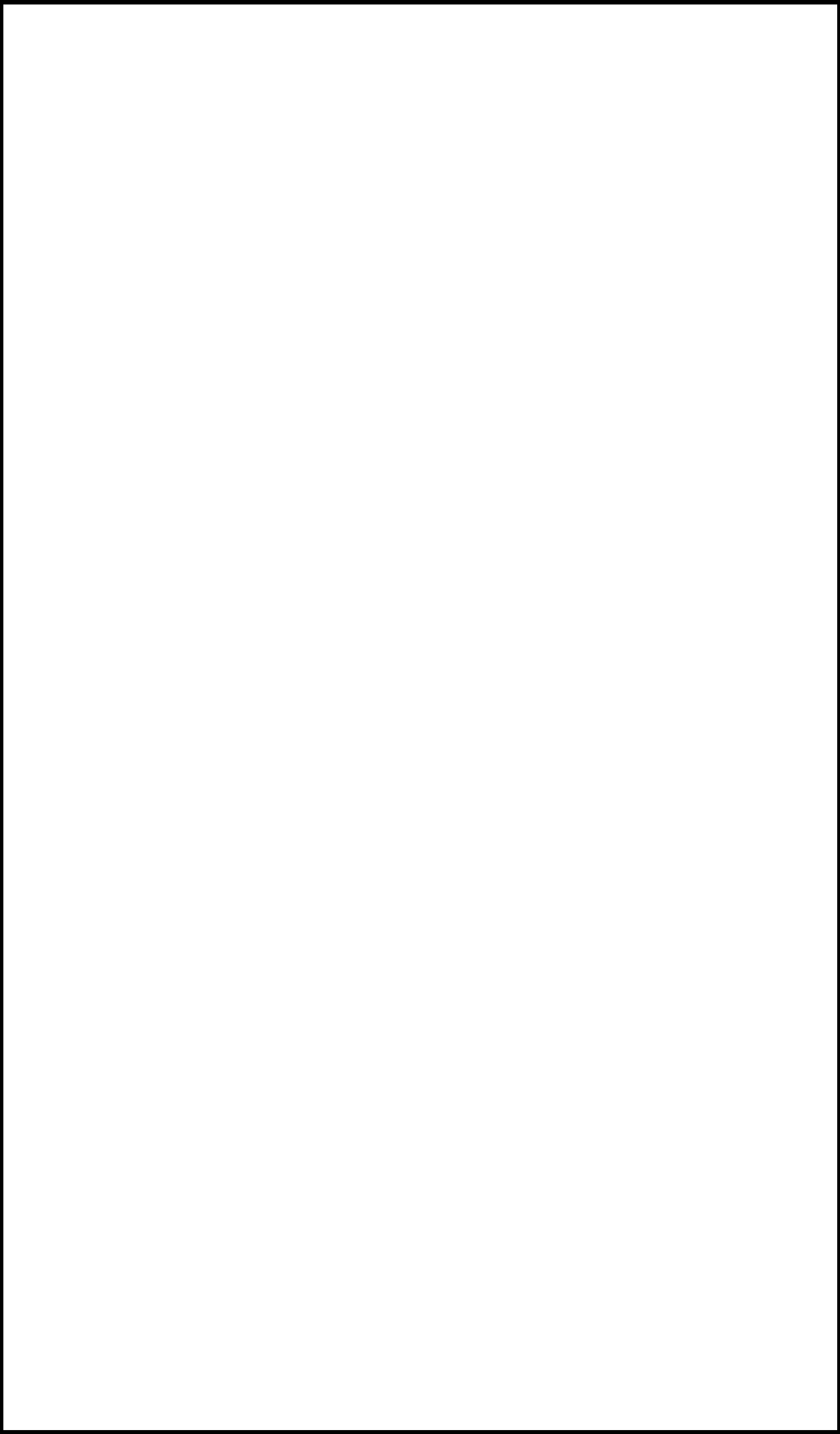
## Police Station Registers

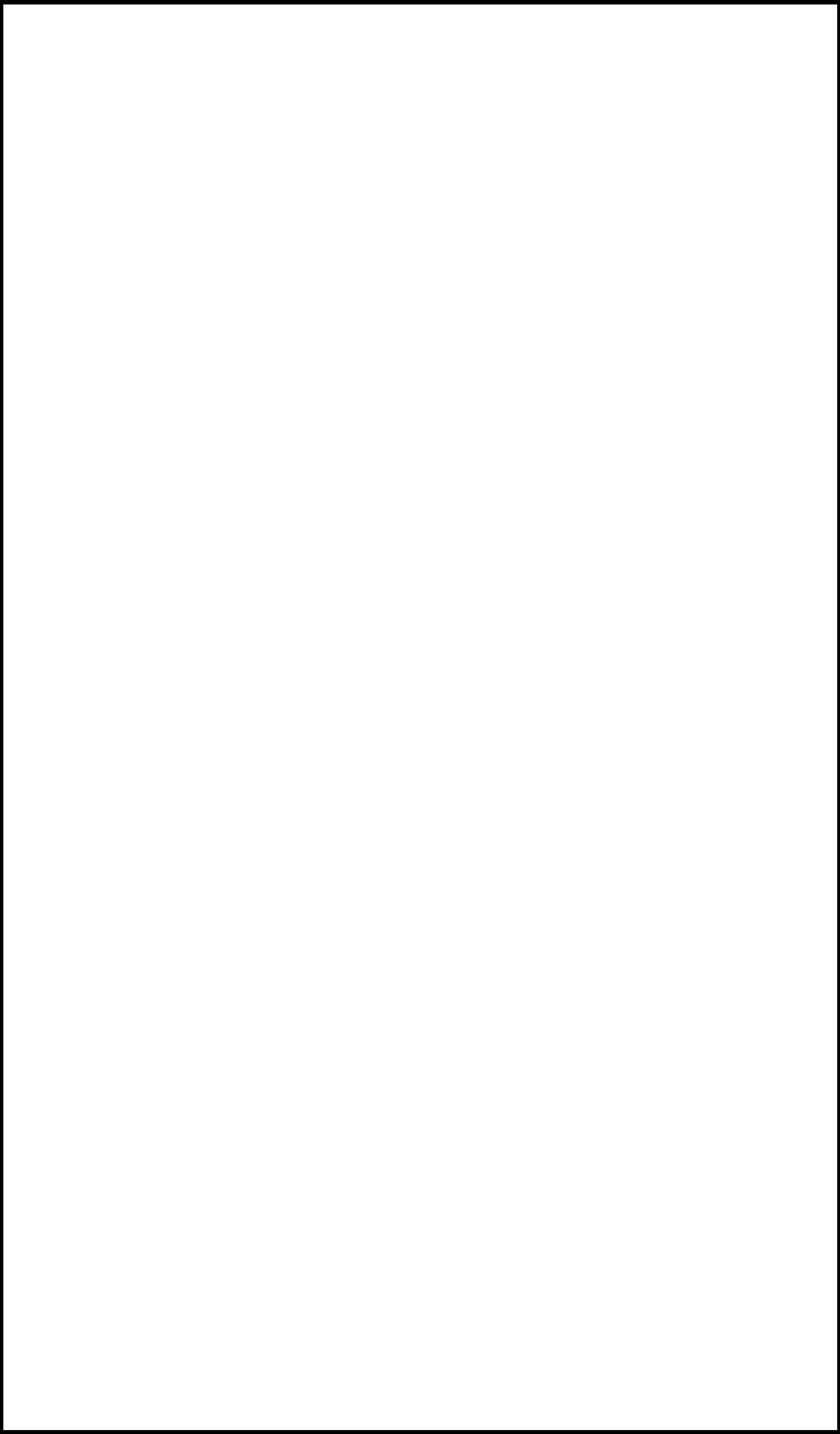


## تفصیل رجسٹرز

رجسٹر نمبر	حصہ جات	نام رجسٹر	تفصیل اندراجات	حوالہ پولیس رولز
رجسٹر نمبر 1	2	FIR	زیر دفعہ 154 ض ف جرم قابل دست اندازی کا اندراج ہوتا ہے	باب 22
		جرائم خفیفہ	چالان موٹر سائیکل اور کلندہ جات 61/5/34 کا اندراج کیا جاتا ہے	فقہ 47
رجسٹر نمبر 2	1	روزنامچہ	جرم قابل دست اندازی و ناقابل دست اندازی و ملازمان وغیرہ	باب 22 فقرہ 18
رجسٹر 3	2	اول	آمدہ حکم احکام افسران بالا (سرکلر آرڈر مجاریہ IG-DIG-SSP)	باب 22
		دوم	گشتی و دیگر احکام وغیرہ کا اندراج	فقہ 53
رجسٹر 4	3	اول	تھانہ ہذا کے رجسٹرڈ شدہ مقدمات میں اشتہاری مجرمان کا اندراج کیا جاتا ہے	باب 22
		دوئم	دیگر تھانہ کے اشتہاری ملزمان جو تھانہ ہذا کے باشندے ہوں سرخ سیاہی کے ساتھ	فقہ 54
		سوئم	فوجی مفروران کا اندراج	
رجسٹر 5		اول	خط و کتابت کا اندراج کیا جاتا ہے	باب 22
		دوئم	سمن وارنٹ کا اندراج کیا جاتا ہے	فقہ 55
رجسٹر 6	4	اول	تصدیق چال چلن	باب 22
		دوئم	انسدادی کاروائی	فقہ 56
		سوئم	نقول وغیرہ زیر دفعہ 182 کلندہ جاتا	
		چہارم	مرگ اتفاقیہ زیر دفعہ 174 ض ف	
رجسٹر 7	2	اول	موبیشی وغیرہ کا اندراج جو پھانک میں بند ہوں (خذف ہوئی)	باب 22
		دوئم	نقدی وغیرہ کا حساب	فقہ 57
رجسٹر 8	2	اول	رجسٹر سرچ سلیپ	باب 22
		دوئم	رجسٹر پیروی مقدمات	فقہ 58
رجسٹر 9	5	اول	آبادی- باشندگان کا اندراج کیا جاتا ہے	باب 22
		دوئم	تمام درج شدہ مقدمات کا اندراج کیا جاتا ہے	فقہ 59
		سوئم	باب 12-17 کے مرتکب باشندگان تھانہ ہذا سوئم الف مشتبہ گان وغیرہ کا اندراج	
		چہارم	خفیہ رجسٹر SHO صاحب	
22-60	رجسٹر سزایابی	پنجم	باب 12-17 کے جو سزایاب ہوں تھانہ ہذا کے باشندگان	
رجسٹر 10	2	اول	اشتہاری ملزمان- رہا شدہ قیدی	باب 22 فقرہ 61
	رجسٹر ہائے نگرانی	دوئم	عادی مجرمان کا اور وہ قیدی جن کے سزا معاف ہوئی ہو	

باب 22 فقہ 63	انڈکس ہسٹری شیٹ	اول	1	رجسٹر 11
	پرچہ جات اطلاعی مجاریہ	اول	2	رجسٹر 12
	پرچہ جات اطلاعی موصولہ	دوئم		
باب 22 فقرہ 64	رائے بک برائے (افسران گزٹ شدہ)	اول	1	رجسٹر 13
باب 22 فقرہ 65	رپورٹ ہائے ملاحظہ جات کی فائل بک	دوئم	1	رجسٹر 14
باب 22 فقہ 66	پیدائش (حذف ہوا)	اول	2	رجسٹر نمبر
	اموات (حذف ہوا)	دوئم		15
باب 22 فقہ 67	علاقہ تھانہ ہذا کے چوکیدار کی فہرست	اول	4	رجسٹر نمبر 16
	تعییناتی ملازمان کے کوائف	دوئم		
	مال سرکار	سوئم		
	رقبہ تھانہ ہذا	چہارم		
باب 22 فقہ 68	لائسنس دار اسلحہ کا اندراج	اول	6	رجسٹر 17
	لائسنس آبکاری	دوئم		
	لائسنس متعلق جو بھک سے اڑ جانے والی اشیاء	سوئم		
	پٹرولیم	چہارم		
	سمیات وغیرہ	پنجم		
	سرائے ایکٹ	ششم		
باب 22 فقرہ 69	رسید اسلحہ	اول	1	رجسٹر 18
باب 22 فقرہ 70	مالخانہ	اول	1	رجسٹر 19
باب 22 فقرہ 71	رجسٹر نقدی	اول	1	رجسٹر 20
باب 22 فقرہ 72	روڈ سرٹیفکیٹ	اول	1	رجسٹر 21
باب 22 فقرہ 73	رسید نقدی	اول	1	رجسٹر 22
باب 22 فقرہ 74	پولیس گزٹ	اول	2	رجسٹر 23
	انکشاف گزٹ	دوئم		
باب 22 فقرہ 75	قواعد پولیس	اول	1	رجسٹر 24
باب 22 فقرہ 76	الف: تھانہ ہذا کے عملہ کے چال چلن کا اندراج ب: امدادی پولیس کا اندراج ج: دیگر تھانہ جات کے اشخاص جو تھانہ ہذا میں واردات کرے د: رسم و رواج کے موقع پر دشواری ح: جنرل ریپارکس	اول	خفیہ رجسٹر SHO	





# رجسٹر نمبر 1

رپورٹ ابتدائی اطلاعی (22-47)

**First Information Report**

## رجسٹر نمبر 1: رپورٹ ابتدائی اطلاعی (22-47)

رجسٹر ابتدائی اطلاع فارم (1) 5-24 کے مطابق دو صفحات کی کتاب ہوگی  
 ہر چار صفحات پر ایک ہی نمبر درج کیا جائیگا  
 جب تک ایک کتاب مکمل نہ ہو جائے دوسری کتاب شروع نہیں کی جائیگی  
 ایک FIR چار پرت پر مشتمل ہوگی  
 کاربن کاغذ کے ذریعے چاروں پرت ایک ہی وقت میں تیار کی جائیں گی  
 اصل پرت ساٹھ سال تھانہ میں محفوظ رہے گی  
 پرت دوم SP ضلع کو ارسال کی جائیگی  
 پرت سوم علاقہ مجسٹریٹ کو بھیجی جائیگی  
 پرت چہارم مستغیث کو وصول کرائی جائیگی  
 ہر پیش کردہ ضمنی کا سلسلہ وار نمبر شمار اصل پرت کی پشت پر درج کیا جائیگا  
 مقدمہ کے اختتام پر حالات خلاصہ پرچہ ہمراہی چالان (سزاسپ) اصل پرت پر درج کر لیے جائیں گے

### پولیس فارم نمبر 24-5 (1)

ابتدائی اطلاعی رپورٹ بابت جرم قابل دست اندازی پولیس رپورٹ شدہ زید دفعہ 154 مجموعہ ضابطہ فوجداری

نمبر	تھانہ	ضلع	تاریخ و وقت وقوع
1	تاریخ و وقت رپورٹ	6	تھانہ سے روائگی کی تاریخ و وقت
2	نام و سکونت اطلاع دہندہ و مستغیث		
3	مختصر کیفیت جرم (معد دفعہ) و مال اگر کچھ کھو یا گیا ہو		
4	جائے وقوع و فاصلہ تھانہ سے اور سمت		
5	کارروائی متعلقہ تفتیش اگر اطلاع درج کرنے میں کچھ توقف ہوا اس کی وجہ بیان کی جاوے		

(ابتدائی اطلاع نیچے درج کریں)

دستخط \_\_\_\_\_ عہدہ: \_\_\_\_\_

نوٹ: اطلاع کے نیچے اطلاع دہندہ کے دستخط یا مہر یا نشان اگلوٹھا ہونا چاہیے اور اسے تحریر کنندہ (ابتدائی اطلاع) کے دستخط بطور تصدیق ہونے چاہیے

پولیس فارم نمبر 24-5(1)

ابتدائی اطلاعی روپورٹ بابت جرم قابل دست اندازی پولیس رپورٹ شدہ زیر دفعہ 154 مجموعہ ضابطہ فوجداری

نمبر \_\_\_\_\_ تھانہ \_\_\_\_\_ ضلع \_\_\_\_\_ تاریخ وقوع \_\_\_\_\_

1	تاریخ وقوع رپورٹ	6	تھانہ سے روانگی کی تاریخ وقوع
2	نام و سکونت اطلاع دہندہ و مستغیث		
3	مختصر کیفیت جرم (معد دفعہ) و مال اگر کچھ کھویا گیا ہو		
4	جائے وقوع و فاصلہ تھانہ سے اور سمت		
5	کارروائی متعلقہ تفتیش اگر اطلاع درج کرنے میں کچھ توقف ہوا ہو اس کی وجہ بیان کی جاوے		

(ابتدائی اطلاع نیچے درج کریں)

دستخط \_\_\_\_\_ عہدہ: \_\_\_\_\_

نوٹ: اطلاع کے نیچے اطلاع دہندہ کے دستخط یا مہر یا نشان انگوٹھا ہونا چاہیے اور افسر تحریر کنندہ (ابتدائی اطلاع) کے دستخط بطور تصدیق ہونے چاہیے

## انڈکس ضمنیات کے پہنچنے پر فی الفور خانہ پُری کرنی چاہئے

نمبر شمار	تاریخ رپورٹ ضمنی	نام افسر تفتیش کنندہ	نمبر شمار	تاریخ رپورٹ ضمنی	نام افسر تفتیش کنندہ	نمبر شمار	تاریخ رپورٹ ضمنی	نام افسر تفتیش کنندہ

## اطلاع جو چالان یا رپورٹ اختتامی کے بھیجنے کے بعد درج کی جاوے گی

تاریخ و وقت روانگی چالان یا رپورٹ اختتامی اور دفعہ جس میں ملزم کا چالان کیا گیا ہے	نام گواہان	نام سکونت ملزم (الف) برائے تجویز بحراست بھیجا گیا (ب) ضمانت پر یا چلکدہ پر (ج) جو برائے تجویز نہ بھیجا گیا	مال بشمولیت

## اطلاع جو موصول ہونے پر فوراً درج ہونی چاہئے

عدالت میں چالان کے پہنچنے کی تاریخ	جرم جس کے مطابق سزا یابی ہوئی ہو۔ یا بری ہوا ہو	نتیجہ مقدمہ بصورت سزایابی یا بری ہونے کے عدالت کا نام و تاریخ و تفصیل حکم

رجسٹر نمبر 2

روزنامہ (22-48)

**Station Diary**

## Station Diary

## باب 22 فقرہ نمبر 48: رجسٹر نمبر 2 روزنامچہ

روزنامچہ فارم نمبر (1) 22-48 پر تیار ہوگا  
 کاربن کاغذ کے ذریعے اسکی دو نقول تیار کی جائیں گی  
 اصل نقل تھانہ کے رجسٹر میں رہے گی  
 دوسری نقل گزٹ شدہ افسر یا SP کو بھیجی جائیگی  
 روزنامچہ میں تمام واقعات کا ریکارڈ رکھا جاتا ہے  
 پولیس افسران کی نقل و حرکت قلمبند کی جاتی ہے  
 وزٹ سرکاری وغیرہ سرکاری کے معائنہ جات تحریر کیے جاتے ہیں  
 روزنامچہ کے اندراجات SHO یا محرر تھانہ کرے گا  
 ہر ایک اندراج پر نمبر شمار لگایا جائیگا  
 ہر ایک تحریر کی ابتداء پر وقت تحریر کیا جائیگا  
 روز کے ابتدائی اندراج میں زیر حراست اشخاص کی تفصیل بیان کی جائیگی  
 ضمانت پر رہا شدہ ملزم ضمانت یا چمکلہ پر رہائی کی تاریخ بھی روزنامچہ میں درج کی جائیگی  
 روزنامچہ کے آخری اندراج میں موجود بقایا نقدی دکھائی جائیگی  
 آخری اندراج میں موجود بقایا حساب پھانک مویشیاں بھی دکھایا جائیگا

## وضاحت: Explanation

روزنامچہ دفعہ 44 پولیس ایکٹ کے مطابق رکھا جاتا تھا  
 اب روزنامچہ آرٹیکل 167 پولیس آرڈر 2002 کے مطابق رکھا جائیگا

## باب 22 فقرہ نمبر 49: امور جو رجسٹر نمبر 2 میں درج کیے جائیں گے

## Matter to be entered in register No. 2

مویشی جو مقدمات یا شبہ میں پکڑے گئے ہوں تعداد، حلیہ اور مقدمہ یا رپورٹ  
 زیر ایکٹ اقوام جرائم پیشہ رجسٹر شدہ اشخاص  
 ملزمان جو مشروط رہا کیے گئے ہوں تھانہ میں آنے کا وقت دن اور غرض  
 ہیڈ کنسٹیبل یا بالاتر عہدہ کا پولیس افسر کی تھانہ سے عدم موجودگی کی آمدورواگی  
 مال نقدی کے موصول ہونے اور روانہ کرنے کے اوقات  
 اطلاع ارتکاب جرم ناقابل دست اندازی  
 قابل دست اندازی جرائم کا خلاصہ  
 زیر حراست اشخاص کی تھانہ میں آمدورواگی کے اوقات  
 ہر ایک سمن، وارنٹ، حکم نامہ وصول ہونے کی تاریخ اور تاریخ تکمیل اور واپسی

حسب قاعدہ مال خانہ 22-15، (2) 18-22 مال خانہ کے مال کی رپورٹ  
 رقوم مستقل پیشگی سے متجاوز کی رپورٹ  
 کاروائی زیر دفعہ 157 ض ف ارسال کردہ رپورٹ کا نمبر و تاریخ  
 سوموار کے روزنامچہ میں ان تمام کاغذات کی فہرست دی جائیگی جو ایک ہفتہ سے زیادہ عرصہ سے زیر تعمیل ہوں

#### وضاحت: Explanaiton

کاروائی 157 ض ف سے مراد قابل دست اندازی جرائم کی اطلاع جس کی بابت SHO کو شعبہ ہو کہ جرم سرزد نہیں ہوا تو اُسے کے متعلق روزنامچہ میں اندراج کرائے گا اور جرم کے وقوع پذیر نہ ہونے کی وجوہات تحریر کریگا اور اطلاع ہندہ کو بتائے گا کہ وہ نہ تو اُس کے مقدمہ کے تفتیش کرائے گا اور نہ کرائے گا۔

#### باب 22 فقرہ نمبر 50: سزا برائے اندراج باطل Punishment of making of false entry

- اگر پولیس افسر روزنامچہ میں ایسی رپورٹ درج کرے جسے وہ جانتا ہو کہ باطل ہے ملازمت سے برخاست کیا جائیگا  
 ایسی رپورٹ درج کرنے کی ہدایت خواہ اعلیٰ افسر نے کی ہو  
 ہر تھانہ یا چوکی اور پولیس لائن میں درج ذیل سرٹیفیکیٹ چسپاں کیا جائیگا  
 i- تصدیق کیا جاتا ہے کہ اس رجسٹر میں سے کوئی ورق نہیں نکالا جائیگا  
 ii- اگر کوئی غلط اندراج ہو جائے تو اس پر لکیر لگا دی جائیگی  
 iii- غلط اندراج پر سینئر افسر اپنے دستخط کریگا  
 iv- کوئی اندراج اس طریقہ سے نہ کیا جائے یا مٹایا جائے کہ پڑھانہ جاسکے  
 v- کسی اندراج پر کاغذ کا ٹکڑا چسپاں نہیں کیا جائیگا

#### باب 22 فقرہ نمبر 51: روزنامچہ کی تلفی Destruction of Daily Diary

روزنامچہ آخری اندراج سے دو سال بعد تلف کیا جاسکتا ہے

#### باب 22 فقرہ نمبر 52: بعض اندراجات کی نقول اردلی ہیڈ کنسٹیبل کے پاس بھیجی جائیں گی

Copies of certain entries to be sent to orderly headconstable  
 اگر کوئی پولیس افسر تھانہ یا چوکی میں تبدیل ہو کر آئے یا جائے روزنامچہ میں اسکی آمد و روانگی کے اندراج کی نقول اردلی ہیڈ کنسٹیبل کو بھیجی جائیگی  
 تھانہ اور چوکیوں میں پولیس افسران کی اموات اور ہسپتال میں داخلہ سے متعلق رپورٹ بھی بھیجی جائیگی  
 روزنامچہ کے اندراجات کی ایسی نقول کاربن کاغذ کے ذریعے تیار کر کے بھجوائی جائیں گی

#### وضاحت: Explanation

موجودہ دور میں OHC کی جگہ OASI یا OSI کے عہدہ کا افسر کام کرتا ہے۔

ضلع

کتاب 2 روزنامچہ تھانہ

(I)48-22

افسران جو صبح کی پریڈ پر حاضر تھے۔ سب انسپکٹر صاحبان \_\_\_\_\_ اسسٹنٹ سب انسپکٹر صاحبان \_\_\_\_\_ ہیڈ کنسٹیبلان \_\_\_\_\_ کنسٹیبلان \_\_\_\_\_ سوار ہیڈ کنسٹیبلان \_\_\_\_\_ سوار کنسٹیبلان \_\_\_\_\_

بقایا سٹاف \_\_\_\_\_ نوکری پر \_\_\_\_\_ بیمار \_\_\_\_\_ نفری تھانہ منظوری سے کمی / زیادتی ..... کیفیت .....

روزنامچہ تھانہ ابتدائی ..... بجے ..... بتاریخ ..... لغائیت ..... بجے ..... بتاریخ .....

نمبر شمار	نام اطلاع	بتاریخ	خلاصہ رپورٹ

رجسٹر نمبر 3

فائل (22-53)

سٹینڈنگ آرڈرز (پارٹ I)

سرکلر آرڈرز و دیگر احکام (پارٹ II)

**باب 22 فقرہ نمبر 53: رجسٹر نمبر 3 سٹینڈنگ آرڈر Standing order book**

(حصہ اول):

ایسے احکام IG، DIG یا SP صاحبان جاری کریں گے

ایسے احکامات کی انگریزی مسل مرتب کی جائیگی

ہر ایسے حکم کا اردو ترجمہ دوسری مسل میں رکھا جائیگا

اس فائل کا انڈکس تیار کیا جائیگا

ایسے احکام مسلسل پانچ سال کیلئے ہوں گے

جو احکامات منسوخ ہو چکے ہوں اور ان کا قائم رکھنا ضروری ہو تو دوبارہ جاری کیے جائیں گے

ہر سال جنوری کے بعد ریڈر لائن اور ہر ایک تھانہ کو تمام سٹینڈنگ آرڈر کی فہرست بھیجی جائیگی

جب کوئی حکم منسوخ کیا جائے تو تنسیخ کی یادداشت انڈکس میں تحریر کی جائیگی

ریڈر تمام تر میمات سے متعلق متعلقہ اشخاص کو تحریری اطلاع دیگا

تمام مستقل قسم کے احکام جن کا اثر فرائض کی انجام دہی ضابطہ اور دستور پولیس پر پڑتا ہو یا جن میں محکمہ کے قواعد کو واضح کیا گیا ہو مسلوں میں محفوظ رکھے جائیں گے

SP سٹینڈنگ آرڈر جاری کرے تو وہ بغرض منظوری DIG کو پیش کیا جائیگا

DIG صاحب SP کا ایسا سٹینڈنگ آرڈر منظور کریں جس کا اثر محکمہ کے ضابطہ پر پڑتا ہو اس کی نقل IG کو ارسال کی جائیگی

DIG صاحبان اپنے ملاحظوں پر ضلع کے دورہ پر خود اپنے جاری کردہ ایسے احکام کی سالانہ مثالوں کی پڑتال کریں گے

**سرکلر آرڈر (حصہ دوم): Circular and other orders**

ایسے احکام جو رہنمائی برائے پولیس جاری کیے جائیں

ایسے احکام کی سالانہ مثال ہر تھانہ میں مرتب رکھی جائے گی

مثال میں شامل کیے جانے سے پہلے اس قسم کے ہر کاغذ پر رجسٹر خط و کتابت کا نمبر شمار لگایا جائیگا

رجسٹر خط و کتابت میں اس حکم کا مضمون اور یہ امر کہ وہ شامل مثال کیا گیا درج کیا جائیگا

یہ فائل دو سال کے بعد تلف کی جائیگی

رجسٹر نمبر 4

روپوشان و مفروران (22-54)

**Absconders & Deserters**

## Register of absconders and deserters

باب 22 فقرہ نمبر 54: روپوشان و مفروران

حصہ اول

فارم نمبر (A) 22-54 پر تمام روپوشان کے نام درج کیے جائیں گے  
ایسے روپوشان جو اپنے تھانہ کے رجسٹر شدہ مقدمات میں روپوش ہو گئے ہوں

حصہ دوم

فارم نمبر 22-54 الف پر ان روپوشان کے نام جو دیگر تھانوں کے رجسٹر شدہ مقدمات میں روپوش ہو گئے  
وہ اپنے تھانہ کے علاقہ کے باشندے ہوں یا خدشہ ہو کہ وہ اپنے علاقہ میں آئیں گے  
نوٹ: اپنے تھانے کے باشندگان کے متعلق اندراجات سرخ روشنائی میں کئی جائیں گے

حصہ سوم

فارم نمبر (6) 16-26 پر فہرست مفروران فوجی مرتب کی جائیگی

حصہ چہارم (حذف ہوا)

فارم نمبر (B) 22-54 پر رجسٹر شدہ اقوام جرائم پیشہ کے افراد فرار شدہ کی فہرست جو اپنے تھانہ کے باشندے ہوں

نوٹ: جب کسی شخص کو دفعہ 87 ض ف کے تحت اشتہاری قرار دیا جائے اس کا نام فوراً رجسٹر نمبر 10 کے حصہ اول میں درج کیا جائے گا

حصہ اول، رجسٹر نمبر 4 فارم نمبر 22-54 (الف)

اپنے تھانہ کے باشندگان کے اندراج سرخ روشنائی میں ہونگے۔

مفرو ران جنگے مقدمات اپنے تھانہ میں رجسٹر کئے گئے

[illegible]

محکمہ پولیس

فارم نمبر 22-54 (الف) حصہ دوم

ضلع

رجسٹر مفروان مقدمات جو دیگر تھانہ جات میں کئے گئے لیکن وہ اپنے تھانہ کے باشندے ہوں یا ان کا علاقہ تھانہ میں آنے احتمال پر (اپنے تھانہ کے نام سرخ روشنائی میں ہوں گے)

[illegible]

محکمہ پولیس \_\_\_\_\_ فارم نمبر 16-26(6)

رجسٹر مفرووران فوجی

ضلع \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	7	8	9
سلسلہ وار نمبر شمار	تاریخ اندراج رجسٹر ہذا	نام - ولدیت - قومیت و حلیہ شخص	سکونت	تاریخ فراری و نام رجمنٹ یا کور شخص مفرد	حوالہ چھٹی جس میں مفرد کے متعلق اطلاع موصول ہوئی	تاریخ گرفتاری	نام عہدہ افسر جس نے مفرد کو گرفتار کیا	کیفیت دربار کاروائی جو بغرض گرفتاری کی گئی

رجسٹر نمبر 5

خط و کتابت (22-55)

Correspondence

## باب 22 فقرہ نمبر 55: رجسٹر نمبر 5 خط و کتابت Register of correspondence

یہ رجسٹر دو حصوں پر مشتمل ہوگا

یہ رجسٹر فارم نمبر 22-55 پر مرتب کیا جائیگا

ہر حصہ چار صفحات پر مشتمل ہوگا

### حصہ اول

تھانے میں موصول شدہ رپورٹ اور احکامات کے خلاصہ جات اس میں درج کیے جائینگے  
روانہ کردہ مکتوبات و جوابات بھی اس میں درج کیے جائینگے  
جب آمد کے خانہ میں اندراج کیا جائے تو ساتھ والا خانہ روانگی جواب کیلئے خالی رکھا جائیگا  
یہ رجسٹر مکمل خط و کتابت کی یادداشت رکھنے کیلئے نہیں بلکہ صرف رجسٹر کا غذات موصولہ و مرسلہ ہے  
موصول شدہ خط و کتابت جسے نہ کہیں آگے بھیجنا ہونہ واپس کرنا ہو کو ماہوار مثل میں دفتر داخل کیا جائیگا  
ایسی مثالیں دو سال بعد تلف کردی جائینگی

### حصہ دوم

فارم نمبر (4) 16-27 پر حصہ دوم مرتب کیا جائیگا  
اس میں درج ذیل حکم نامہ جات کی آمد و روانگی درج کی جائیگی

- i- سمن برائے حاضری یا پیش کرنے
- ii- وارنٹ ہائے گرفتاری
- iii- وارنٹ ہائے تلاشی
- iv- احکام مشنری، قرقی
- v- احکامات زیر دفعات 87، 88، 95، 99، 133، 140، 143، 144، 145 ض ف

تمام ناقابل دست اندازی اور قابل دست اندازی مقدمات کے وارنٹوں کی تعمیل جس میں سرکار مستغیث ہو پولیس کے ذریعے کرائی جائیگی  
ہر ماہ کے آخری دن روزنامہ میں سرخ روشنائی سے درج ذیل بیان تحریر کیا جائیگا  
i- گزشتہ ماہ کے اختتام پر کتنے وارنٹ عدم تعمیل بقایا تھے ماہ حال میں کتنے موصول ہوئے کتنوں کی تعمیل کی گئی اور ماہ حال کے اختتام پر کتنے عدم تعمیل باقی رہے

- ii- مقدمات قابل دست اندازی اور ناقابل دست اندازی کے سمنوں کے متعلق اسی طرح کی اطلاع درج کی جائیگی
  - iii- دیگر حکم نامہ جات کے متعلق اسی طرح کی اطلاع درج کی جائیگی
- نوٹ:- سال کے اختتام پر کسی قسم کے مطلوبہ اعداد و شمار روزنامہ کے اس اندراج سے تیار کیے جائینگے

ضلع: لاہور

نمبر: 22-55

## رجسٹر خط و کتابت

رجسٹر نمبر 5 (الف)

تھانہ:

7	6	5	4	3	2	1
خلاصہ مضمون یا مکتوب موصولہ	تاریخ رپورٹ	نمبر	خلاصہ مضمون یا مکتوب موصولہ	کس نے جاری کیا	تاریخ حکم وغیرہ	نمبر

رجسٹر نمبر B-5 فارم نمبر 12-47(4)

ضلع:

اردور جسٹربابت وارنٹ ہائے گرفتاری و تلاشی و سمن ہاجو برائے تعمیل پولیس کے پاس موصول ہوئے

[illegible]

رجسٹر نمبر 6

متفرق (22-56)

**Miscellaneous**

Miscellaneous register

**باب 22 فقرہ نمبر 56: رجسٹر نمبر 6 متفرق**

یہ رجسٹر چار حصوں پر مشتمل ہوگا

**حصہ اول:**

فہرست نقشہ جات، چال چلن، امیدواران سرکاری اور ملازمان پولیس فارم نمبر (1) 22-56

**حصہ دوم:**

رجسٹر اشخاص زیر ضمانت اور ضمانتوں کے نام فارم نمبر (6) 16-27 پر

**نوٹ:** زیر دفعہ 109 ض ف آوارہ گرد اور مشتبہ افراد کی گرفتاری کی کیفیت جو کسی دیگر تھانہ کے باشندے ہوں سرخ روشنائی سے درج کی جائے گی اور انہیں الگ نمبر دیا جائے گا

**حصہ سوم:**

نقل رپورٹ کاروائی مجموعہ PPC, CrPC, LSL مثلاً استغاثہ 182 ت پ

**حصہ چہارم:**

نقل رپورٹ متعلقہ اموات انسانی اتفاقیہ زیر دفعہ 174 ض ف۔

**نوٹ:** یہ چار رجسٹر آخری اندراج کی تاریخ سے سات سال بعد تلف کیا جائیگا۔

رجسٹر نمبر 6 (حصہ اول) فارم نمبر 56-22(1)

محکمہ پولیس نقشہ چال چلن ملازمان سرکاری یا سایلان ملازمت سرکاری مصدقہ پولیس تھانہ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
نمبر شمار سالانہ سلسلہ وار	تاریخ وصولی نقشہ	کس سے وصول ہوا	کہاں ملازم ہے یا کس قسم کی ملازمت کی درخواست کرتا ہے یعنی محکمہ ذیل، پولیس یا فوج وغیرہ	نام و ولدیت سائیل	موضع	کس نے کب اور کس طرح چال چلن تصدیق کیا اور نتیجہ دریافت	تاریخ واپسی نقشہ	کیفیت

رجسٹر نمبر 6 (حصہ دوم) فارم نمبر 47-16-6(6)

## محکمہ پولیس

اُردو رجسٹر اشخاص بر ضمانت نیک چلنی و نام ہائے ضامان و غیرہ

تھانہ

[illegible]

رجسٹر نمبر 7

پھاٹک مویشیاں (22-57)

حذف ہوا

رجسٹر نمبر 8

سرچ سلپ وپروی مقدمات (22-58)

Search Slip

Search Slip

**باب 22 فقرہ نمبر 58: رجسٹر نمبر 8 (A) سرچ سلیپ**

رجسٹر نمبر 8 (A) ہر تھانہ میں فارم نمبر 22-58 الف مرتب کیا جائیگا  
اس میں تمام تلاش سلیپس فنگر پرنٹ بیورو پنجاب لاہور کو ارسال کردہ دکھائی جائیں گی

---

**رجسٹر نمبر 8 (B) بیرونی رجسٹر**

یہ رجسٹر فارم نمبر 22-58 (B) ہر تھانہ میں مرتب کیا جائیگا  
اس میں تاریخ وار فوجداری مقدمات کی کارروائی پولیس کی طرف سے عدالت کو ارسال کرنا دکھائی جائیگی  
اس میں مقدمات کی کارروائی روزانہ کی کارروائی عدالت دکھائی جائیگی

محکمہ پولیس

رجسٹر نمبر 8 حصہ اول سرچ سلیپ

فارم نمبر 22-58(1)

تھانہ

1	2	3	4	5	6	7	8
نمبر شمار	عنوان مقدمہ	تاریخ	نام و پتہ ملزمان	افسر تیار کنندہ	تاریخ واپسی	نتیجہ فنگر پرنٹ بیورو	کیفیت

محکمہ پولیس

## رجسٹر نمبر 8 (حصہ دوم) پیروی مقدمات

فارم نمبر 22-58(2)

**ضلع:**

[illegible]

رجسٹر نمبر 9

کرائم رجسٹر (22-59)

Crime Register

## Village Crime Register

## باب 22 فقرہ نمبر 59: رجسٹر نمبر 9 جرائم دیہہ

یہ رجسٹر پانچ حصوں پر مشتمل ہوتا ہے

حصہ اول: یادداشت بابت باشندگان دیہہ فارم نمبر A(1) 22-59

مثلاً: کل آبادی، مرد، خواتین، ریونیو، نمبرداران، چوکیداران اور دیگر سرکردہ اشخاص۔

حصہ دوم: تمام جرائم قابل دست اندازی جو دیہہ میں سرزد ہوئے ہوں فارم نمبر B(1) 22-59

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
سلسلہ وار نمبر جو کہ FIR میں درج ہیں	تاریخ وقوع و نام مستغیث	دفعہ، نوعیت جرم - قسم مال مسروقہ	نام معہ ولدیت، قومیت و سکونت ملزم یا مشتبه	مقام جہاں سے مال برآمد کیا اور جہاں مجرمان پائے گئے	نام اور مختصر حالات اشخاص جن پر مال کے سرقتہ کرنے یا مجرمان کی ضمانت دینے یا کسی اور طریقہ سے امداد کرنے کا شبہ ہو	کیفیت مقدمہ

نوٹ: یہ رجسٹر فل سکیپ پیپر پر دو پرتوں میں تیار کیا جائیگا اور کاربن پیپر کے ذریعے اس کی دو کاپیاں تیار کی جائیں گی۔

حصہ سوم: یہ رجسٹر فارم نمبر 22-59-1 (C) پر مرتب کیا جائیگا۔

باب 17 تپ قابل دست اندازی مقدمات جن کا سراغ دیہہ میں پہنچا ہو

گاؤں میں کسی شخص پر قوی شبہ ہو اور وقوعہ خواہ گاؤں کے اندر ہو یا نہ ہو

باب 17 کا وقوعہ عدم پتہ رہ جائے یا عدالت میں عدم ثبوت قرار دیا جائے رجسٹر ہذا میں اندراج کیا جائیگا

ہر مشتبه کا اندراج علیحدہ نمبر شمار دے کر کیا جائیگا

اگر کسی مشتبه پر دوبارہ شک کیا جائے تو نئے اندراج میں وہی نمبر شمار دیا جائے

۱	۲	۳	۴	۵	۶
سلسلہ وار نمبر	نام تھانہ موضع و ضلع - نمبر FIR و تاریخ	دفعہ - نوعیت جرم - قسم مال قرق شدہ	نام معہ ولدیت - قومیت و سکونت جملہ اشخاص میں سکنتہ دیہہ جو مقدمہ میں کسی طور پر بھی ماخوذ ہیں معہ رپورٹ خواہ وہ سزا پائے یا رہا ہوئے یا خارج ہوئے یا ان پر ارتکاب جرم کا شبہ کیا گیا (بمعد اشخاص کے جنہوں نے ملزمان کو پناہ دی یا مال مسروقہ حاصل کیا یا خاص طور پر ملزم کی امداد کی۔	نام معہ ولدیت - قومیت و سکونت جملہ مجرمان سکنتہ دیگر دیہات جو کہ مقدمہ میں کسی طور پر بھی ماخوذ ہیں۔ معہ رپورٹ خواہ وہ سزا پائے یا رہا ہوئے یا خارج ہوئے یا ان پر ارتکاب جرم کا شبہ کیا گیا (بمعد اشخاص کے جنہوں نے ملزمان کو پناہ دی یا مال مسروقہ حاصل کیا یا خاص طور پر ملزم کی امداد کی۔	کیفیت مقدمہ

حصہ سوم (A):

مشکوک چال چلن والے اشخاص کی دیہہ میں آمد

وہ اشخاص جن کا ہسٹری شیٹ بستہ اول میں ہو

وہ اشخاص جن کے متعلق پرچہ اطلاعی سے یہ ثابت ہو کہ وہ مشتبه چال چلن میں

وہ اشخاص جو زیر دفعہ 55/109 ض ف دیہہ میں گرفتار کیے گئے ہوں

نوٹ: اس شرط کا اطلاق اس صورتوں میں نہیں ہوگا جن کی تفتیش کسی اور طرح سے ہو چکی ہو۔

### حصہ چہارم:

یادداشت جرائم دیہہ (خفیہ) فارم نمبر D(1) 22-59

جرائم دیہہ کی خفیہ یادداشت کی درج ذیل عنوانات کے تحت قسم بندی کی جائے گی۔

- i- بااثر اشخاص دیہہ جو عادتاً جرائم کرتے ہوں مجرمان کو پناہ دیتے ہوں یا حصہ وصول کرتے ہوں
- ii- خاص قوانین کی خلاف ورزی یا جرائم جن کے باشندگان دیہہ عادی ہوں۔
- iii- یادداشت بابت گروہ ہائے۔
- iv- یادداشت نسبت عداوت، تنازعات اراضی، فرقہ بندی اور دیگر وجوہات پر مبنی ہوں
- v- یادداشت بابت میلہ جات و دیگر تقریبات۔
- vi- یادداشت بابت مجرمان خاص۔
- vii- فہرست قیدیاں جو نیک چلنی کے باعث آزمائشی رہا کیے گئے ہوں۔

نوٹ: جائے وقوعہ پر جانے سے پہلے افسران تفتیش کنندگان کو چاہیے کہ ایسی تمام اطلاعات جو کتاب یادداشت جرائم دیہہ میں درج ہوں ایک نوٹ بک میں درج کر لیں تاکہ ان کو دوران تفتیش اس سے مدد مل سکے۔  
قصبہ یا دیہہ سے تعلق رکھنے والے تمام سزایافتگان کی فہرست دیہی کتب جرائم کے ساتھ منسلک کی جائے  
ہر ایک جلد کے ہر ایک صفحات پر نمبر لگائے جائیں گے  
باہر کی طرف دیہہ یا دیہات متعلقہ کا نام صاف صاف لکھا جائیگا  
حصہ اول تا سوئم علیحدہ علیحدہ جلدوں میں رکھا جائے گا خفیہ ریکارڈ ہوگا افسران چارج تھانہ کے ذاتی تحویل میں رہے گا

### وضاحت: Explanation

دیہی کتب جرائم تمام تر معاملات مملکت کے متعلق غیر مطبوعہ سرکاری ریکارڈ ہے اور آرٹیکل 6 اور 7 قانون شہادت کا اطلاق ہوگا  
غیر متعلقہ شخص کو اس کا کوئی حصہ نہیں دکھایا جائیگا اور نہ ہی نقل دی جائیگی

## Conviction Register

## باب 22 فقرہ نمبر 60: رجسٹر سزایابی (حصہ پنجم)

دیہی کتب جرائم کا حصہ پنجم بطور ایک رجسٹر رکھا جائیگا

رجسٹر سزایابی کی ہر جلد سو صفحات پر مشتمل ہوگی

اس رجسٹر میں افسر مہتمم تھانہ خود اندراج کریگا

SHO کے عام یا خاص حکم کے تحت ماتحت بھی اندراج کر سکتا ہے

رجسٹر سزایابی ہر موضوع کے جرائم و مجرمان نیز سابقہ سزایابیوں کی مستقل یادداشت ہے

اس رجسٹر کی بنیاد پر پرچہ جات حالات تیار کیے جاتے ہیں

رجسٹر کے پہلے صفحہ پر گاؤں اور موضوعات کی فہرست دی جائیگی جن کے باشندوں کی سزایابی کے اندراجات ہوں

ہر ایک گاؤں اور قصبات کے سلسلہ وار نمبر شمار درج کیے جائیں گے

مجرم ایک سے زیادہ مرتبہ سزایاب ہو تو نئے اندراج کے خانہ نمبر 1 میں سابقہ سزایابی کا نمبر شمار دیا جائیگا

رجسٹر ہذا کہ آخری جلد کے آخر پر ایسے مجرمان کے نام کے لئے جگہ مخصوص کی جائے گی جن کی سکونت کا کوئی پتہ نہیں چلتا اور جو حدود پاکستان سے بیرونی مقامات کے باشندے ہوں لیکن اکثریت اس تھانہ کے علاقہ میں آیا جایا کرتے ہیں دو یا زیادہ مجرمان ایک ہی جرم کے مشترکہ ارتکاب کے مجرم قرار دیئے گئے ہوں اور یقین کرنے کی وجہ موجود ہو کہ انہوں نے مل کر ارتکاب کیا اور رجسٹر ہذا کے خانہ کیفیت میں اس امر کی توجہ دلانے کے لئے حوالہ جات دیئے جائیں گے

جب کسی مجرم کو PR قرار دیا جائے اور خانہ 3 میں حروف PR - خلیہ مجرم معہ عمر، بالوں اور آنکھوں کا رنگ، نشانات داغ و تل، مندرجہ PR سلسلہ درج کیا جائے گا

جب کوئی مجرم ایک سے زیادہ مرتبہ سزایاب ہو تو تازہ اندراج کے خانہ نمبر 1 میں سابقہ سزایابی کا نمبر قرار دیا جائے گا

ہر ایک اندراج پر SHO خود دستخط کریگا

دوران ملاحظہ گزٹ شدہ افسر یہ رجسٹر ملاحظہ کیلئے پیش کیا جائیگا

گزٹ شدہ افسر سزایاب مجرمان کے نام کاٹ یا منتقل کر سکتا ہے جو مرچکے ہوں یا انہوں نے مستقل طور پر سکونت تبدیل کر لی ہو

جب کسی فوت شدہ سزایاب کا نام مٹا دیا جائے تو رجسٹر نمبر 15 میں اسکی وفات بابت اندراج کا حوالہ دیا جائے گا

گزٹ شدہ افسر ہسٹری شیٹ وغیرہ کھولنے کی ہدایت کرے گا

گزٹ شدہ افسر چیک کرے گا کہ گزشتہ معائنہ جات کے موقع پر جو احکام دیئے گئے تھے ان کی تعمیل ہو چکی ہے

تھانہ \_\_\_\_\_

رجسٹر نمبر 9 حصہ اول:

فارم نمبر 22-59 (1) الف

ضلع: \_\_\_\_\_

کتاب یادداشت جرائم موضع

مزرکر

مونٹ

موضع \_\_\_\_\_

آبادی بروئے مردم شماری سسہ

اسمائے بلدہ جات معہ تعداد مکانات فی بلدہ

مالیہ

ایام خرید و فرخت، میلہ جات و تہوار

بڑی بڑی ذاتیں و قومیں

چوکیداران موضع	دیگراشخاص سرکرده	نمبرداران

## رجسٹر جرائم حصہ دوم فارم نمبر 22-59(1)B

7	6	5	4	4	2	1
کیفیت مقدمہ	نام اور مختصر حالات اشخاص جن پر مال کے سرقہ کرنے یا مجرمان کی ضمانت دینے یا کسی اور طریقہ سے امداد کرنے کا شبہ ہو	مقام جہاں سے مال برآمد کیا اور جہاں مجرمان پائے گئے	نام مع ولدیت، قومیت و سکونت ملزم یا مشتبه	دفعہ، نوعیت جرم۔ قسم مال مسروقہ	تاریخ وقوعہ و نام مستغیث	سلسلہ وار نمبر جو کہ FIR میں درج ہیں۔

فارم نمبر 22-59-(1) ج حصہ سوئم مقدمات جن کا سراغ موضع مذکورہ میں پہنچا

1	2	3	4	5	6
سلسلہ وار نمبر	نام تھانہ موضع و تاریخ نمبر ابتدائی رپورٹ مع تاریخ	دفعہ قانون نوعیت جرم، قسم مال، قرق شدہ	نام معہ ولدیت، قومیت و سکونت جملہ اشخاص سکنتہ دیہہ جو مقدمہ میں کسی طور پر بھی ملوث ہیں۔ معہ رپورٹ خواہ وہ سزا پائے یا رہا ہوئے یا خارج ہوئے یا این پر جرم کے ارتکاب کا شبہ کیا گیا (بمہ ان اشخاص کے جنہوں نے ملزمان کو پناہ دی یا مال مسروقہ حاصل کیا یا خاص طور پر ملزم کی امداد کی	نام معہ ولدیت، قومیت و سکونت جملہ اشخاص سکنتہ دیہہ جو مقدمہ میں کسی طور پر بھی ملوث ہیں۔ معہ رپورٹ خواہ وہ سزا پائے یا رہا ہوئے یا خارج ہوئے یا این پر جرم کے ارتکاب کا شبہ کیا گیا (بمہ ان اشخاص کے جنہوں نے ملزمان کو پناہ دی یا مال مسروقہ حاصل کیا یا خاص طور پر ملزم کی امداد کی	کیفیت

## موضع میں آمد

حصہ سوئم الف

فارم نمبر 22-59(1) ج

ضلع

1	2	3	4	5	6	7
سلسلہ وار نمبر	نام معہ ولدیت اور رشتہ داری (اگر کوئی ہو) ان اشخاص کے جن کو ملنے آیا	ملاقاتی کا نام معہ ولدیت قومیت و سکونت	ملاقاتی پر شبہ کرنے کی مختصر وجوہات	آمد کا مقصد معہ تاریخ ہائے	نمبر و تاریخ فارم بد معاشی یا پرچہ اطلائی جو موصول ہوا	کیفیت

## رجسٹر نمبر 9 حصہ چہارم فارم نمبر 22-59(1) د

تھانہ

یادداشت جرائم بلخصوص جو دھڑابازی تنازعات اراضی یا آب پاشی، موجودگی اقوام یا گروہائے جرائم پیشہ حدود موضع کے اندر، ریلوے لائن پر پتھر وغیرہ رکھنا یا کسی قسم کا نقصان وغیرہ پہنچانا۔ موضع میں خاص جرائم کے ہونے وغیرہ کے متعلق بموجب قاعدہ 23-15 ہوں۔

	نام گاؤں
--	----------

نام اشخاص جو خاص جرائم میں سزایاب ہوئے

[illegible]

رجسٹر نمبر 10

رجسٹرنگرائی (22-61)

Surveillance Register

## Surveillance Register

**باب 22 فقرہ نمبر 61: رجسٹر نمبر 10 رجسٹر نگرانی**

رجسٹر نگرانی بمطابق قواعد 4-23، 5-23 اور 16-23 مرتب رکھے جائیں گے  
رجسٹر نمبر 10 الف، ب آخری اندراج تاریخ سے دو سال بعد تلف کیے جائیں گے  
یہ رجسٹر دو حصوں پر مشتمل ہوگا۔

**حصہ اول:**

- اس میں مندرجہ ذیل اشخاص کے نام درج کیے جائیں گے جو مقامی تھانہ کی حدود کے اندر سکونت یا آمد و رفت رکھتے ہوں اور درج ذیل اقسام میں سے کسی ایک یا زیادہ اقسام میں فعال کرتے ہوں
- i- تمام اشخاص جو زیر دفعہ 87 ض ف اشتہاری ملزم قرار دیئے گئے ہوں
  - ii- تمام رہا شدہ قیدی جن کے متعلق زیر دفعہ 565 ض ف حکم جاری کیا گیا ہو
  - iii- تمام مجرمان جن کی سزا کی تعمیل زیر دفعہ 401 ض ف کھا یا جزواً مشروط طور پر معطل یا معاف کی گئی ہو
  - iv- تمام اشخاص جن کی سکونت و نقل و حرکت زیر دفعہ 16 ایکٹ نظر بندی عادی مجرمان پنجاب 1918 محدود کی گئی ہو
- اس حصہ میں اندراج گزٹ شدہ افسر کی اجازت سے کیا جائیگا

**حصہ دوم:**

- اس حصہ میں اندراج SP صاحب کی اجازت سے کیا جائیگا
- اس حصہ میں درج ذیل اقسام کے اشخاص کے نام درج کیے جاسکتے ہیں
- i- ایسے اشخاص جو باب 12 یا 17 ت پ میں دو یا دو سے زائد دفعہ سزایاب ہو چکے ہوں
  - ii- ایسے اشخاص جن کے متعلق یقین ہو کہ وہ عادی مجرمان ہیں یا مال مسروقہ لینے والے ہیں اور ایک سے زیادہ مرتبہ سزایاب ہو چکے ہیں
  - iii- ایسے اشخاص جو زیر دفعہ 109 یا 110 ض ف ضمانت پر ہوں
  - iv- قیدی جو غیر مشروط طور پر زیر ایکٹ جیل خانہ جات و قواعد معافی سزا، سزا ختم ہونے سے پہلے رہا کیے گئے ہوں
- نوٹ:** قاعدہ ہذا کا مفہوم عین اس کی عبارت کے مطابق لیا جائیگا اور صرف ایسے اشخاص کے نام درج کیے جائیں گے جو مندرجہ بالا چاروں ضمنوں میں آتے ہوں

تھانہ

فارم نمبر 23-4(1)

## رجسٹرنگرافی

نمبر 10

ضلع

7		6	5	4	3	2	1
نام خارج کیا گیا		تاریخ اندراج و مختصر	نمبر پرچہ حالات بستہ الف میں	سکونت دیہہ دار	ولدیت - قومیت - سکونت	نام مجرم اشتہاری	نمبر شمار
مختصر وجوہات اخراج	تاریخ	وجوہات اندراج دستخط آفیسر					
معہ دستخط آفیسر							

## فارم نمبر 23-16(2)

نمبر

سالانہ نمبر شمار

تھانہ کتاب نمبر 10 (الف) پرچہ بد معاش غیر حاضر

### رپورٹ غیر حاضریاروانگی شخص بد معاش زیر نگرانی

نمبر شمار	امور جن کی نسبت رپورٹ کی گئی	نمبر شمار	امور جن کی نسبت رپورٹ کی گئی
1-	نام، ولدیت، وقوم و نشانات شناخت		
2-	بد معاش		
3-	نمبر مندرجہ کتاب نگرانی و تعداد تفصیل سابقہ سزایابی ہا۔		
4-	قسم جرائم جن کا ارتقا کرتا ہے۔		
5-	مقام جہاں بیان کیا جاتا ہے کہ وہ گیا ہے اور کس مطلب کیلئے نیز اطلاع ان اشخاص کی نسبت جو مقام مذکور میں اس کے رشتہ دار یا ہم صحبت و رفیق ہیں۔		
6-	تاریخ اور وقت جب وہ اپنے گاؤں سو روانہ ہوا اور بزرگھ اطلاع مثلاً آیا نمبر دار نے غیر حاضری کی رپورٹ کی یا کسی پولیس آفیسر نے اس کی غیر موجودگی معلوم کی۔		
	تاریخ و وقت روانگی رپورٹ ہذا نیز		
	آیادستی بھیجی یا بذریعہ ڈاک		

## رسید

رپور ہذا کے موصول ہوتے ہی یہ حصہ الگ کر کے فوراً واپس کیا جائے گا

بد معاش نمبر-10 کی غیر حاضری رپورٹ نمبر

تھانہ \_\_\_\_\_ ضلع \_\_\_\_\_

آج بتاریخ \_\_\_\_\_ سال \_\_\_\_\_

بوقت \_\_\_\_\_ بجے، قبل، بعد \_\_\_\_\_ دوپہر و صول ہوئی

تفتیش ہو رہی ہے

دستخط

عہدہ

مورخہ \_\_\_\_\_ سال \_\_\_\_\_

ضلع \_\_\_\_\_

## تھانہ رجسٹر نمبر 10 ب متعلق پرچہ جات بد معاشان جو موصول ہوئے

تھانہ

نمبر شمار	نمبر پرچہ و تاریخ وصولی	نام تھانہ جہاں موصول ہوا	نام ولدیت و قومیت و سکونت مشتبہ	حالات مندرجہ پرچہ موصولہ نسبت یا آمد رفت مشتبہ	تاریخ واپسی پرچہ معہ خلاصہ جواب	کارروائی اگر کوئی ہوئی ہو مثلاً مشتبہ کے میل ملاپ والے اشخاص کی ذاتی مشلوں (پرسنل فائل) و پرچہ جات حالات (ہسٹری شیٹ) میں اندراج وغیرہ

# رجسٹر نمبر 11

انڈیکس ہسٹری شیٹ و پرسنل فائل (62-22)

**Index History Sheet & Personal File**

## باب 22 فقرہ نمبر 62: رجسٹر نمبر 11 ہسٹری شیٹ و پرسنل فائل

### Index of History Sheet and Personal File

ہسٹری شیٹ اور پرسنل فائلوں کا عام انڈکس رجسٹر مرتب رکھا جائے گا

اس رجسٹر کے دو حصے ہوں گے

حصہ اول فارم نمبر (I) 14-23 الف پر مرتب کیا جائیگا

حصہ دوم فارم نمبر (I) 14-23 ب میں بالترتیب حروف تہجی انڈکس کی شکل میں ہوگا

جب کوئی ہسٹری شیٹ کھولا جائے تو اسے ایک مستقل سلسلہ وار نمبر شمار دیا جائیگا

جب ہسٹری شیٹ ایک بسترے سے دوسرے بسترے میں تبدیل کیا جائے تو نمبر تبدیل نہ کیا جائیگا

ہسٹری شیٹ کی تلفی کی صورت میں اس کا نمبر کسی اور کو منسوب کیا جاسکتا ہے

تھانہ \_\_\_\_\_

## انڈیکس ہسٹری شیٹ ہائے

ضلع \_\_\_\_\_

رجسٹر نمبر 11 حصہ دوم

نام ہائے کے حروف تہجی کے لحاظ سے

7	6	5	4	3	2	1
کیفیت	کسی دیگر تھانہ میں ہسٹری شیٹ وپرسل فائل کے انتقال یا تلفی کی تاریخ	آیا ہسٹری شیٹ بستہ (الف) میں یا (ب) میں یا وپرسل فائل میں	تاریخ جب ہسٹری شیٹ کھولا گیا	موضع	نام۔ ولدیت	ہسٹری شیٹ وپرسل فائل نمبر سالانہ

محکمہ پولیس

انڈکس ہسٹری شیٹ ہائے وپر سنل فائل فارم نمبر 14-23 (ا)

1	2	3	4
نمبر شمار	نام ولدیت	موضع	ہسٹری شیٹ اور وپر سنل فائل کا نمبر سلسلہ وار

# رجسٹر نمبر 12

پرچہ جات مجاریہ و موصولہ (22-63)

**Register of Information**

**Sheet Dispatched**

**باب 22 فقرہ نمبر 63: رجسٹر نمبر 12 اطلاعی پرچہ جات مجاریہ و موصولہ**

**Register of information sheet dispatched**

یہ رجسٹر دو حصوں پر مشتمل ہوگا

پرچہ جات بغرض دریافت حالات اور بغرض اطلاع دہی دیگر تھانہ جات استعمال کیا جاتا ہے

پرچہ جات اطلاعی کی تین کاپیاں جاری کی جاتی ہیں

SHO ایک کاپی اپنے SP کو ارسال کرے گا

دو کاپیاں مخاطب کردہ SHO کو روانہ کی جائیں گی

یہ رجسٹر آخری پرچہ روانگی کے سات سال بعد تلف کیے جائیں گے

i پرچہ جات اطلاعی فارم نمبر (1) 23-17 پر مرتب کیا جاتا ہے

ii فارم نمبر (2) 23-17 پر پرچہ جات اطلاع روانہ کردہ کی تفصیل درج کی جائیگی

فارم نمبر (6) 23-17 پر پرچہ موصولہ کا انڈکس تیار کیا جائیگا

فارم نمبر (3) 17-23

رجسٹر نمبر 12 مجاریہ

پرچہ جات اطلاع جو کہ روانہ کئے گئے

1	2	3	4	5	6	7	8	9
نمبر شمار	تاریخ رواںگی	پرچہ اطلاع کی تاریخ	تھانہ کا نام جس کو ارسال کیا گیا	مشتبہ کا نام، ولدیت، عمر، ذات اور پتہ	مشتبہ کا پورا جگہ	تفصیل جو پرچہ اطلاع میں درج کی گئی	پرچہ اطلاع کی تاریخ واپسی	کاروائی مثلاً پرسنل فارم ہسٹری شیٹ کا بنانا

فارم نمبر (2) 17-23

رجسٹر نمبر 12 موصولہ

پرچہ جات اطلاع موصولہ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
نمبر شمار	تاریخ وصولی	پرچہ اطلاع کی تاریخ	نام تھانہ جہاں سے موصول ہوا	نام، ولدیت، قومیت و پتہ مشتبہ	مکمل حلیہ مشتبہ	حالات مندرجہ پرچہ اطلاع	تاریخ واپسی پرچہ اطلاع	کاروائی جو کی گئی مثلاً تیاری پر سئل فائل یا ہسٹری شیٹ

# رجسٹر نمبر 13

کتب برائے افسران گزٹ شدہ (22-64)

**Minutes Book for Gazetted Officer**

**باب 22 فقرہ نمبر 64: رجسٹر نمبر 13 کتب برائے افسران گزٹ شدہ**

**Minutes Book for Gazetted officer**

یہ رجسٹر کورے کاغذ پر مشتمل ہوگا

اس رجسٹر میں معائنوں کی تاریخیں اور حالات درج کیے جائیں گے

اس میں ایسے حالات درج کیے جائیں گے جن کا ذکر رپورٹ ملاحظہ میں نہ ہو

ان اندراجات کا مقصد SHO کی توجہ مرکوز کرانا ہے

اس کتاب میں ان معاملات کے متعلق اظہار خیال کیا جائے گا جو تھانہ کے حالات سے مستقل تعلق رکھتے ہوں مثلاً حدود تھانہ زائد چوکیات، پولیس کا قیام و

برطانی، تعمیر مکانات جدید وغیرہ

افسران معائنہ کنندہ تسلی کریں گے کہ رجسٹر ہذا کی پرانی چیزیں جو سابقہ ریکارڈ ہے صحیح سالم موجود ہیں

اس میں اہلکاران دیہہ کی کارکردگی کے متعلق اظہار خیال کی جائیگا

یہ رجسٹر خفیہ اور محفوظ دستاویز ہے

صرف گزٹ شدہ افسران اظہار خیال یا معائنہ کر سکتے ہیں

# رجسٹر نمبر 14

فائل بک رپورٹ ہائے ملاحظہ جات (22-65)

**File Book for Inspection Report**

**باب 22 فقرہ نمبر 65: رجسٹر نمبر 14 فائل بک رپورٹ ہائے ملاحظہ جات**

**File Book of inspection report**

یہ فائل بک دو علیحدہ حصوں میں رکھی جائیگی

**حصہ اول:**

افسران گزٹ شدہ کی رپورٹ ملاحظہ جات کیلئے ہوگا

**حصہ دوم:**

انسپکٹر صاحبان کی رپورٹس متعلقہ تھانوں کے ملاحظہ جات کیلئے ہوگا

ان رپورٹس کو علیحدہ علیحدہ سالانہ نمبر دیا جائیگا

# رجسٹر نمبر 15

رجسٹر پیدائش و اموات (یونین کو نسل منتقل ہوا) (22-66)

Register of Births and Deaths

**باب 22 فقرہ نمبر 66: رجسٹر نمبر 15 رجسٹر ہائے پیدائش و اموات (یونین کونسل منتقل ہوا)**  
**Register of Births and Deaths**

یہ رجسٹر ڈسٹرکٹ بورڈ اور میونسپل کمیٹیاں فراہم کرتی ہیں  
 اس رجسٹر میں اندراجات چوکیداران کی اطلاعات پر کیا جاتا ہے  
 ہر تھانہ پندرہ روز کے بعد نقول پیدائش و اموات SP صاحب کو ارسال کریگا  
 SP صاحب اپنے دستخط کے بعد اسے ڈسٹرکٹ ہیلتھ آفیسر کو بھیج دیں گے  
 اندراجات بابت اموات، ہیضہ و طاعون سرخ روشنائی سے تحریر کیے جائیں گے  
 یہ رجسٹر آخری اندراج کی تاریخ سے ایک سال بعد تک تھانہ میں رکھے جائیں گے  
 ایک سال بعد ڈسٹرکٹ ہیلتھ آفیسر کو بھیج دیئے جائیں گے  
 SHO بابت اطلاع پیدائش و اموات میں چوکیداران کی غفلت کے بارے میں SP کو اطلاع کریگا  
 رجسٹر پیدائش و اموات آخری اندراج کی تاریخ سے دو سال بعد تک چوکیدار دیہہ کے پاس رہیں گے

# رجسٹر نمبر 16

رجسٹر ملازمان و مال سرکار (22-67)

**Register of Govt. Officials and  
Property**

## باب 22 فقرہ نمبر 67: رجسٹر نمبر 16 رجسٹر ملازمان و مال سرکاری

Register of Govt officials and property

یہ رجسٹر دو صفحات پر مشتمل ہوگا  
اس رجسٹر کو چار حصوں میں تقسیم کیا گیا ہے

### حصہ اول:

تھانہ کے علاقہ کے دیہاتی چوکیداران کی فہرست مع ایام حاضری تھانہ

### حصہ دوم:

فہرست افسران پولیس متعینہ تھانہ بمعہ تاریخ تقرری و تبدیلی

### حصہ سوم:

اس حصہ میں سرکاری مال کی تفصیل بیان کی جاتی ہے

مختلف اقسام کی اشیاء جو تھانوں کو مہیا کی گئی ہوں کی چھپی ہوئی فہرست 15 مارچ اور ستمبر سے پہلے ہر ایک تھانہ میں بھیجی جائیگی  
ہر چھ ماہ کے بعد 31 مارچ اور 30 ستمبر سے پہلے ریزرو انسپکٹر یا لائن افسر کو بھیجی جائیگی

### حصہ چہارم:

فہرست اراضی واقعہ علاقہ تھانہ جو ملکیت سرکار مقبوضہ پولیس ہے

اس میں تمام پرستش گاہوں اور عبادت گاہوں واقع اراضی پولیس کی پیمائش، رقبہ موقعہ، حدود وغیرہ درج کی جائیگی  
ایسے اندراجات اس مستقل ریکارڈ کے مطابق کیے جائیں گے جو رول (2) 3-3 ہیڈ کو آرڈر میں مرتب کی جاتی ہے

تھانہ \_\_\_\_\_

ضلع

[illegible]

## محکمہ پولیس

رجسٹر نمبر 16 حصہ دوئم فارم نمبر 22-67 (الف)

تھانہ ضلع لاہور

فہرست اہلیان پولیس متعینہ تھانہ افسران ہیڈ کنسٹیبلان و کنسٹیبلان علیحدہ علیحدہ صفحوں پر درج کئے جائیں گے

[illegible]

ضلع

تھانہ رجسٹر نمبر 16 حصہ سوئم - رجسٹر ذخائر متفرقہ (مال متفرقہ) فارم نمبر 5-16 (i)

تھانہ

تاریخ	تفصیل آمد و خرچ	نام ہائے اشیاء—نوٹ خانہ کیفیت میں فروخت شدہ اشیاء کی وصول شدہ قیمت کے اندراج کا حوالہ دیا جائے گا اور انفسرانچارج اپنے دستخط کے ذریعہ ہر ایک اندراج کی تصدیق کرے گا نیز ہر ایک صفحہ کی آخری سطر پر بتایا نکالا جائے گا۔	کیفیت

تھانہ رجسٹر نمبر 16 حصہ سوئم - رجسٹرز ذخائر متفرقہ (اسلحہ ایبونیٹیشن) فارم نمبر 5-16 (i)

ضلع

تھانہ

[illegible]

محکمہ پولیس

رجسٹر نمبر 16 فارم نمبر 3-28

تھانہ \_\_\_\_\_ ضلع \_\_\_\_\_

تھانہ رجسٹر نمبر 16 حصہ چہارم رجسٹر آراضی و معاہد مقبوضہ پولیس واقع پولیس لائن

1	2	3	4	5	6	7	8
نمبر شمار	مقام یا موضع	رقبہ	طول و عرض یا حدود و اربعہ	آیا بذریعہ برقی یا حد بندی کی ہوئی ہے یا نہیں؟	مختصر تاریخ یا حالات متعلقہ	خانہ جات نمبر 2، 3 میں درج شدہ اطلاعات کہاں سے دستیاب ہوئیں	کیفیت

رجسٹر نمبر 17

رجسٹر لائسنس ہائے (22-68)

Register of License

**باب 22 فقرہ نمبر 68: رجسٹر نمبر 17 رجسٹر لائسنس ہائے Register of license**

یہ رجسٹر مندرجہ ذیل الگ الگ حصوں میں مرتب رکھا جائیگا

**حصہ اول:**

فہرست لائسنس زیر ایکٹ اسلحہ

یہ رجسٹر درج ذیل پانچ حصوں پر مشتمل ہوگا

- i- فارم نمبر (1) 22-68A پر رجسٹر لائسنس برائے تیاری، تبدیلی، فروخت اور بغرض فروخت اسلحہ گولی بارود، ذخائر فوجی
- ii- فارم نمبر (2) 22-68A پر رجسٹر لائسنس برائے فروخت
- iii- فارم نمبر (3) 22-68A رجسٹر لائسنس برائے قبضہ اسلحہ گولی بارود و ذخائر فوجی بحریہ زیر قاعدہ نمبر 31
- iv- فارم نمبر (4) 22-68A رجسٹر لائسنس برائے قبضہ اسلحہ گولی بارود، برائے آمدورفت مسلح بغرض شکار حفاظت یا نمائش اس رجسٹر میں ہر قسم کے ہتھیار مثلاً بندوق، رائفل، ریوالور، پستل وغیرہ کیلئے الگ الگ حصے مقرر کیے جائیں گے یہ رجسٹر مستقل طور پر رکھا جائیگا
- v- فارم نمبر (5) 22-68A رجسٹر لائسنس برائے قبضہ گولی بارود نیز برائے آمدورفت مسلح بغرض ہلاکت جنگی جانور جو انسانوں، مویشیوں یا فصلوں کو نقصان پہنچاتے ہوں
- vi- فارم نمبر (6) 22-68A رجسٹر لائسنس برائے قبضہ اسلحہ گولی بارود یا ذخائر فوجی اندرون ضلع جہاں کے باشندوں سے اسلحہ نہیں لیا گیا

**حصہ دوم:**

فارم نمبر 22-68B فہرست لائسنس متعلقہ قوانین آبکاری/افیون برائے فروخت اندرون تھانہ

**حصہ سوم:**

فہرست لائسنس فارم نمبر 22-68C رجسٹر لائسنس برائے ایکٹ اشیاء جو بھک سے اڑ جانے والی ہیں حدود اندرون ضلع/تھانہ

**حصہ چہارم:**

فارم نمبر 22-68D رجسٹر لائسنس برائے ایکٹ پٹرولیم 1899

**حصہ پنجم:**

رجسٹر لائسنس زیر ایکٹ سمیات (زہروں) مجریہ 1904

**حصہ ششم:**

فہرست لائسنس سرائے خانہ جات زیر ایکٹ نمبر 12 1867

**نوٹ:** یہ رجسٹر لائسنسوں کی معیاد ختم ہونے کے ایک سال بعد تلف کیا جاسکتے ہیں

رجسٹر لائسنس ہائے (اجازت نامجات) برائے تیاری۔ تبدیلی۔ فروخت یا واسطے رکھنے بغرض فروخت اسلحہ۔ گولی۔ بارود ذخائر فوجی

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
تحصیل	نمبر	تاریخ	نام لائسنسدار	باپ کا نام و قوم سکونت	مقام کاروبار	ملاحظات منجانب		صاحب مجسٹریٹ ضلع یا صاحب سپرنٹنڈنٹ پولیس
						اول	دوئم	سوئم
						چہارم		

محکمہ پولیس

ضلع

رجسٹر 17 حصہ اول: فارم 22-68 (الف) (2)

فارم-ہ

رجسٹر لائسنس ہائے (اجازت نامہ جات) برائے واسطے رکھنے و بیچنے اسلحہ - گولی - بارود ذخائر فوجی

1	2	3	4	5	6	7	8	9
تحصیل	نمبر	تاریخ	نام لائسنسدار	باپ کا نام قوم سکونت	مقام کاروبار	ملاحظہ جات منجانب	صاحب مجسٹریٹ ضلع یا صاحب سپرٹنڈنٹ پولیس	کیفیت
						صاحب اسٹنٹ یا ڈپٹی سپرٹنڈنٹ یا انسپکٹر		
						اول دوم سوئم چہارم		

محکمہ پولیس

رجسٹر نمبر 17

حصہ اول: فارم نمبر 22-86 (الف) (3)

ضلع

فارمز

رجسٹر لائسنس ہائے (اجازت نامجات) برائے قبضہ اسلحہ و گولی-بارود-ذخائر فوجی مجریہ زیر قاعدہ نمبر 21

[illegible]

## محکمہ پولیس

رجسٹر 17 حصہ اول: فارم 22-68 (الف) (4)

ضلع

## فارم-ح

رجسٹر لائسنس ہائے (اجازت نامجات) برائے قبضہ اسلحہ و گولہ بارود برائے آمد و رفت مسلح بغرض شکار حفاظت یا نمائش رجسٹر ہذا میں ہر قسم کے ہتھیار مثلاً بندوق۔ رفل۔ ریوالور تلوار وغیرہ کے لیے الگ الگ حصے مقرر کئے جائیں گے رجسٹر مستقل طور پر رکھا جائے گا۔

[illegible]

## محکمہ پولیس

رجسٹر 17 حصہ اول: فارم 22-68 (الف) (5)

ضلع

فارم ط

رجسٹر لائسنس ہائے (اجازت نامجات) برائے قبضہ اسلحہ گولی بارود مجریہ زیر قواعد 35-36 نیز برائے آمد و رفت مسلح بغرض ہلاکت جنگلی جانور ان جو انسانوں۔ مویشیوں

[illegible]

ضلع

رجسٹر 17 حصہ اول: فارم 22-68 (الف) (6)

# فارمی

رجسٹر لائسنس ہائے (اجازت نامجات) برائے قبضہ اسلحہ گولی بارود یا ذخائر فوجی اندرون ضلع جہاں کے باشندوں سے اسلحہ نہیں لئے گئے۔

[illegible]

محکمہ پولیس

ضلع

رجسٹر 17 حصہ دوم: فارم 22-68(ب)

فارم نمبر 22-68B فہرست لائسنس متعلقہ قوانین آبکاری / ایون برائے فروخت اندورن حدود علاقہ تھانہ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
نمبر شمار	نمبر لائسنس	نام وپتہ لائسنسدار	موقعہ دوکان	اشیاء جن کی ذخیرہ رکھنے اور بیچنے کا لائسنسدار کو اجازت ہے۔	آیا تھوک فروشی کا لائسنس ہے یا خوردہ فروشی کا	رقم میں لائسنس برائے ٹھیکہ	میعاد عمل	کیفیت
							از	تا

## محکمہ پولیس

## رجسٹر 17 حصہ سوم: فارم 22-68(ج)

## ضلع

رجسٹر لائسنس ہائے (اجازت نامہ جات) برائے تیاری قبضہ و فروخت آلات و مادات آتش گیر و بھک سے اُر جانے والے اندرون حدود تھانہ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
نمبر شمار	نام ولدیت و سکونت لائسنس دار	مقام کاروبار کارخانہ یا دوکان	ایک وقت پر زیادہ سے زیادہ کس قدر آلات و مالات آتش گیر رکھ سکتا ہے	نام و نوعیت آلات و مادات آتش گیر جو سال بھر میں بنا سکتا ہے	نوعیت و مقدار آلات و مادات آتش گیر جو سال بھر میں رکھ اور بیچ سکتا ہے۔	معیار عمل لائسنس از	تاریخ ہائے ملاحظہ جات سب انسپکٹریا بالاتر افسران پولیس لے گئے	کیفیت

ضلع

رجسٹر لائسنس برائے ایکٹ پٹرولیم 681899-22 فارم نمبر

رجسٹر لائسنس ہائے (اجازت نامہ جات) برائے قبضہ پٹرولیم ۱۸۸۹ اندرون علاقہ تھانہ

۸	۷		۶		۵	۴	۳	۲	۱
کیفیت	معائنہ		میعاد لائسنس		مقام معہ مکمل تفصیل جائے ذخیرہ یعنی گودام	نوعیت و مقدار پٹرولیم جس کے رکھنے کی اجازت دی گئی	نام و پتہ لائسنس دار	مقصد لائسنس	نمبر لائسنس
	منجانب	تاریخ	از	تا					



محکمہ پولیس

رجسٹر 17 حصہ ششم: فارم 22-68(و)

ضلع

رجسٹر سرائے ہائے رجسٹر شدہ زیر ایکٹ 186713

1	2	3	4	5	6	7	8
نمبر شمار	نام ولدیت سرائے دار یا محافظ سرائے	سکونت	نام سرائے	موقعہ سرائے	تاریخ رجسٹری	رجسٹر ہذا میں اندراج کی تاریخ	کیفیت

نوٹ: یہ رجسٹر لائسنسوں کی معیاد ختم ہونے کے ایک سال بعد تلف کیے جاسکتے ہیں

# رجسٹر نمبر 18

رسید کتب برائے اسلحہ گولی بارود (22-69)

**Receipts Book for Arms Ammunition  
and Military Store**

**باب 22 فقرہ نمبر 69: رجسٹر نمبر 18 رسید کتب برائے اسلحہ و گولی بارود**

**Receipts book for Arms Ammunition and Military Store**

اس میں تمام اسلحہ گولی بارود کی تفصیل درج کی جائیگی جو تھانہ میں لائے جائیں یا جمع کیے جائیں یا پکڑے جائیں  
 اس فارم کی کاربن کاغذ کے ذریعے تین کاپیاں تیار کی جائیں گی  
 ایک نقل اسلحہ یا اشیاء پر لگائی جائیگی  
 دوسری شخص جمع کنندہ کے حوالے کی جائیگی  
 یہ کتاب آخری اندراج کی تاریخ سے پانچ سال بعد تلف کی جائیگی

## رجسٹر نمبر 18 رسید اصلحہ و گولی بارود

فارم نمبر 22-69 محکمہ پولیس تھانہ ضلع

نمبر تاریخ

رسید اسلحہ، گولی، بارود، ذخائر فوجی جو زیر ایکٹ اسلحہ 11 سال 1878 تھانہ ہذا میں جمع کرائے گئے۔

نوعیت اسلحہ، گولی، بارود، یا ذخائر فوجی موصولہ

اور ان کی حالت بوقت موصولی

نام، ولدیت، پتہ، شخص، جمع کنندہ

میں تصدیق کرتا ہوں کہ اشیائے مندرجہ بالا میں نے لے لی ہیں۔ اور ٹکٹ لگا کر انہیں تھانہ کے مال خانہ میں جمع کر دیا ہے۔ اگر مالک آج سے سات دن کے اندر اشیائے مذکورہ کے رکھنے کا لائسنس حاصل نہ کرے گا تو ان کو صدر مقام میں بھیج دیا جائے گا۔

دستخط محرر تھانہ

رجسٹر نمبر 19

رجسٹر مال خانہ (70-22)

Store Room Register

Store Room Register

## باب 22 فقرہ نمبر 70: رجسٹر نمبر 19 رجسٹر مال خانہ

یہ رجسٹر فارم نمبر 22-70 پر مرتب رکھا جائیگا

رجسٹر نمبر 16 میں درج شدہ اشیاء کے علاوہ اشیاء جو مال خانہ میں رکھی جائیں اس رجسٹر میں درج کی جائیں گی

اشیاء مال خانہ سے نکالتے وقت بھی اندراج کیا جائیگا

یہ رجسٹر آخری اندراج سے تین سال بعد تلف کیا جاسکتا ہے

## کتاب نمبر 19 مال خانہ حصہ اول نمبر 22-70

8	7	6	5	4	3	2	1
کیفیت	دستخط وصول کنندہ (معہ شخص روانہ کنندہ)	مال کی نسبت کیا فیصلہ ہوا اور تاریخ	حوالہ رپورٹ جو بابت مال بمبراد صدور حکم کی گئی۔	تفصیل مال	تاریخ داخل کرنیکی اور نام داخل کرنے والے کا	نمبر ابتدائی اطلائی رپورٹ (اگر ہوئی ہو) کس سے کیا گیا (اگر کوئی شخص ہو) کس جگہ سے لیا گیا	نمبر شمار

رجسٹر نمبر 20

رجسٹر حسابات (22-71)

Cash Accounts

## Cash Accounts

## باب 22 فقرہ نمبر 71: رجسٹر نمبر 20 حسابات

یہ رجسٹر فارم نمبر 52-10 الف، ب پر مرتب رکھا جائیگا

حسابات میں آمدنی، خرچ، وصولیات و تقسیمات نقدی درج کی جائیں گی

یہ کتاب دو حصوں میں منقسم ہوگی

i رقومات مثلاً وصولیات و تقسیمات تنخواہ و سفر خرچ

ii حصہ دوم: مستقل پیشگی

حساب نقدی کا بقایا روزانہ روزنامہ بند کرنے کے وقت نکالا جائیگا

مستقل پیشگی سے خرچ شدہ رقم ایک ماہ سے زیادہ عرصہ سے برآمد نہ ہو تو تفصیل بیان کی جائیگی

اگر مستقل پیشگی کی رقم ختم ہونے کے بعد مزید خرچ پڑے تو منفی بقایا سرخ روشنائی سے درج کیا جائیگا

منفی بقایا جات کا ذکر روزنامہ میں بھی کیا جائیگا

روزنامہ کے ایسے اندراجات کی اطلاع گزٹ شدہ افسران کو دی جائیگی

افسران چارج تھانہ کا فرض ہے کہ مہینے میں ایک دفعہ حساب نقدی کی پڑتال کرے اور اس رجسٹر میں اپنے دستخطوں کے ساتھ تصدیق پڑتال ڈالے

SHO مہینے میں ایک دفعہ اس رجسٹر کی پڑتال کر کے دستخط کرے

محکمہ پولیس

رجسٹر نمبر 20 حصہ اول فارم نمبر 10-54(1)

# تھانہ

حساب نقدی بابت رقوم هر قسم تنخواہ الاونس و متفرق خرچ وغیرہ متعلقہ تھانہ

[illegible]

پولیس فارم نمبر 10-54(ب)

تھانہ رجسٹر نمبر 20 حصہ دوئم حساب نقدی مستقل پیشگی متعلقہ تھانہ

ضلع

[illegible]

رجسٹر نمبر 21

فائل بک روڈ سرٹیفکیٹ (72-22)

**File Book of Road Certificate**

## باب 22 فقرہ نمبر 72: رجسٹر نمبر 21 فائل بک سرٹیفیکیٹ ہائے راہداری

### File book of road certificates

یہ رجسٹر فارم نمبر 10-17 پر مرتب کیا جائیگا  
 ہر تھانہ کو سرٹیفیکیٹ ہائے راہداری کی کتاب دی جائے گی  
 اس کتاب میں تین ماہ کیلئے دو پرت سرٹیفیکیٹ ہوں گے  
 تھانہ کا سالانہ سلسلہ وار نمبر شمار دونوں نقلوں پر دیا جائیگا  
 نقل رسید دستخط شدہ واپس پر ارسال کردہ سرٹیفیکیٹ کی جگہ لگائی جائیگی

**نوٹ:-** یہ رجسٹر آخری سرٹیفیکیٹ جاری ہونے کے تین سال بعد تلف کیا جائیگا

محکمہ پولیس

رجسٹر نمبر 21 فارم نمبر 10-17

ضلع:

تھانہ

روڈ سرٹیفکیٹ

دفتر لائن:

سرٹیفکیٹ راہداری قیدیان و مال وغیرہ جو دفتر / تھانہ دفتر ADPP صاحب کو بھیجے گئے۔

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
نام قیدی و ولدیت و جرم جس کا الزام پولیس نے لگایا معہ نمبر چالان	تاریخ وقت روانگی	منزل مقصود پر پہنچنے کی تاریخ اور وقت	تفصیل رقم یاد دیگر مال و اشیاء مرسلہ معہ تعداد و وزن ہر شے	رقم خرچ شدہ بابت خوراک قید یاں و گواہان	دستخط افسر وصول کنندہ	کیفیت (معہ حوالہ اندراج کتاب حساب نقدی اندراج بالمقابل)

دستخط اہلکار فرسیندہ رقم یا مال وغیرہ۔

تاریخ:

مقام:

رجسٹر نمبر 22

چھاپہ شدہ کتب رسیدات (22-73)

Printed Receipt Book

**باب 22 فقرہ نمبر 73: رجسٹر نمبر 22 چھاپہ شدہ کتب رسیدات Printed receipt book**

ہر تھانہ میں فارم نمبر (I) 4-10 پر چھاپہ شدہ رسید کتاب رکھی جائیگی

یہ کتاب دو پرت ایک سو فارم پر مشتمل ہوگی

استعمال سے قبل محرر تھانہ اس کو گن کر تھانے کی مہر لگائے گا

رسید گم یا صفحے پر نمبر شمار غلط پرنٹ ہونے کی صورت میں SHO کو اطلاع دی جائیگی

تمام رقوم موصول کنندہ کی رسید اس کتاب سے جاری کی جائیگی

رسیدات محرر تھانہ یا SHO کے دستخط سے جاری کی جائیں گی

موصولہ رقم کے ساتھ سرٹیفیکیٹ راہداری ہو تو جاری شدہ رسید کی جگہ چسپاں کیا جائیگا

رجسٹر نمبر 22

رسید نقدی نمبر 10-14 (ا)

محکمہ پولیس

تھانہ وغیرہ \_\_\_\_\_

رجسٹر نمبر \_\_\_\_\_

کتاب نمبر \_\_\_\_\_

نمبر شمار \_\_\_\_\_

مبلغ (لفظوں میں) \_\_\_\_\_

ازاں \_\_\_\_\_

بابت \_\_\_\_\_

روپے ہندسوں میں \_\_\_\_\_

صاحب سپریٹنڈنٹ پولیس

تاریخ \_\_\_\_\_

# رجسٹر نمبر 23

## فائل

(i) پولیس گزٹ (22-74)

(ii) گزٹ انکشاف جرائم

Police Gazette

**باب 22 فقرہ نمبر 74: رجسٹر نمبر 23 پولیس گزٹ**

پولیس گزٹ اور گزٹ انکشاف جرائم موصول ہونے پر شامل مثل کیے جائیں گے  
احکامات مندرجہ گزٹ جو تھانہ یا خاص افسر سے متعلق ہوں گنتی میں سنائے جائیں گے  
افسران گزٹ شدہ اپنے ملاحظہ جات میں ایسے احکامات کی تفصیل کو یقینی بنائیں

**وضاحت 1: Explanation****باب 21 فقرہ 24**

جرائم کے اشتہار اور یادداشت جس میں مجرمان کے فن، فریب اور ہتھکنڈوں کا ذکر ہو برائے اطلاع عام گزٹ انکشاف جرائم میں اشاعت کیلئے ارسال کیے  
جائیں گے

**باب 11 فقرہ 51**

پولیس گزٹ اردو اور انگریزی دونوں زبانوں میں شائع کیا جائیگا  
پولیس گزٹ دو حصوں میں شائع کیا جائیگا

**حصہ اول:**

محکمہ احکامات پر مشتمل ہوگا

**حصہ دوم:**

حدود تھانہ، تقرری، ترقی، تنزلی، تبدیلی، انعامات خاص، امتحانات، رخصت، پنشن اور مرض طاعون وغیرہ

**وضاحت 2: Explanation****پولیس گزٹ کی اشاعت:****باب 11 فقرہ 52**

پولیس گزٹ اشاعت کیلئے لفافوں میں بند کر کے روانہ کیے جائیں گے  
لفافے کے اوپر والے کونے میں بائیں جانب گزٹ لکھا جائیگا  
پولیس گزٹ براہ راست IG صاحب کو ارسال کیے جائیں گے  
پولیس گزٹ کے مسودے پر گزٹ شدہ افسر کے دستخط ضروری ہیں

رجسٹر نمبر 24

مجموعہ قواعد پولیس (22-75)

Police Rules

## Police Rules

**باب 22 فقرہ نمبر 75: رجسٹر نمبر 24 مجموعہ قواعد پولیس**

مجموعہ قواعد پولیس کی تمام جلدیں مکمل رکھی جائیں گی

افسران گزٹ شدہ پرچہ جات تصحیح وصول ہوتے ہی فوراً اس کی تکمیل کرائیں گے

# رجسٹر نمبر 25

یادداشت ہائے افسران مہتمم تھانہ جات (76-22)

**Charge Notebook of  
Officer-in-Charge of Police Station**

## باب 22 فقرہ نمبر 76: رجسٹر نمبر 25 یادداشت ہائے افسران مہتمم تھانہ جات

### Charge Note Book of officer-in-charge of Police Station

اس رجسٹر میں SHOs مستقل تبدیلی پر چارج دیتے وقت اپنے جانشین کے مدد کیلئے یادداشت تحریر کریں گے

یہ رجسٹر متفرق مقامی اطلاعات کے متعلق ہوگا

ایسی یادداشت سے آنے والا افسر استفادہ حاصل کرتا ہے

سپردگی یادداشت میں درج ذیل امور کا ذکر کیا جاتا ہے

- i۔ تھانہ کے عملہ کے چال چلن اور استعداد
  - ii۔ اشخاص علاقہ جو بطور مخبر یا مددگار پولیس کے مفید ہوں
  - iii۔ اشخاص جن سے محتاط رہنا ضروری ہو
  - iv۔ امور جو دیگر تھانہ جات کے باہمی معاونت کیلئے ضروری ہوں
  - v۔ مقامی رسم و رواج توہمات
  - vi۔ عارضی اہمیت کے معاملات
- اس رجسٹر میں ایسی معلومات درج کی جاتی ہیں جو کسی اور جگہ پر موجود نہ ہوں

